

# 個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日： 年 月 日

請求者情報（※印はご連絡先として必須記入事項となります）		
※氏名：	性別：□男 / □女	※ 印
※住所：〒 -		
※電話番号： ( )		
メールアドレス： @		
本人確認資料： □免許証の写し / □パスポートの写し / □健康保険証の写し		
代理人が請求する場合（※印はご連絡先として必須記入事項となります）		
※代理人の氏名：		
※代理人の住所：		
代理人確認資料： □免許証の写し / □パスポートの写し / □健康保険証の写し		
請求事項		
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示	
<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正	<input type="checkbox"/> 個人情報の追加	
<input type="checkbox"/> 個人情報の削除	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止	
<input type="checkbox"/> 当社が登録している個人情報の消去	<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止	
請求対象の個人情報（訂正の場合には、その理由もご記入ください。例）引越したため住所変更）		
<p>(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。訂正請求の場合、新・旧双方の個人情報を記載してください。</p> <p>(注2) 既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。</p>		
弊社記入欄		
【その他理由】		
受領日： 年 月 日 / □本人請求 □代理人請求		個人情報保護 管理者(CPO)
開示対応日： 年 月 日		
訂正等対応日： 年 月 日		
対応者：		
お問合せ管理番号：		

## 【本問合せに関して取得した個人情報の利用目的】

開示請求等に伴い取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲でのみ取扱います。  
ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、1年間保管し、その後当社にて廃棄いたします。